



## **verbindliche Regelungen / Hinweise „click-TT“**

1. Die Mannschaftsmeldeformulare sind nach der Genehmigung durch die Staffelführung (Verband, Bezirk und Kreis) von jedem Verein aus *click-TT* auszudrucken und bei den Meisterschaftsspielen mitzuführen. Ein entsprechender Termin, ab dem der Ausdruck durch die Vereine erfolgen kann, wird per Rundschreiben oder eMail bekannt gegeben.

Die auszudruckenden Mannschaftsmeldeformulare findet man nach dem Vereinslogin in *click-TT* unter der Rubrik „Download“. Hier ist die Variante

**„Mannschaftsaufstellung (PDF) enthält die Mannschaftsaufstellung des xx in der Saison xx**

zu wählen. Hier erhält der Verein alle Aufstellungen inklusive des Genehmigungsvermerkes.

2. Es werden keinerlei Spielpläne oder Anschriftenlisten per Rundschreiben verschickt, da alle Informationen in *click-TT* bzw. auf der Homepage des Bezirkes hinterlegt sind. Nach dem Vereinslogin in *click-TT* findet man unter der Rubrik „Download“ für jede Spielklasse bzw. Staffel ein Dokument „Staffelkontaktadressen“. Hier sind ggf. mehr Kontaktdaten zu finden, als im öffentlichen Bereich. **Die Staffelleitung wird aus diesem Grunde grundsätzlich keine Adressinformationen herausgeben!**
3. Unstimmigkeiten im Bereich „Spielberechtigungen“ sind ausschließlich mit der Geschäftsstelle des WTTV ([info@wttv.de](mailto:info@wttv.de), Telefon: 0203/80649-0) zu klären (z.B. bei Namensänderungen, falsch zugeordnetem Geschlecht oder fehlender Spieler/innen).
4. Der Leitfaden für Vereine wird regelmäßig auf der Internetseite des WTTV ([www.wttv.de](http://www.wttv.de)) aktualisiert. In diesem Leitfaden sind alle Aktionen beschrieben, die innerhalb eines Vereins durchgeführt werden.
5. Nachverlegungen von Spielen sind ab der Saison 2010/2011 bis zu zwei Spielwochen erlaubt (mit Ausnahme der letzten beiden Spielwochen). Nicht als Nachverlegungen gelten die Verlegung eines Spieles innerhalb derselben Spielwoche sowie die Verlegung des Spielbeginns am selben Tag (z. B. von Sonntag 10.00 Uhr auf Sonntag 14.00 Uhr). Eine Änderung des Spieldatums (nicht der Anfangszeit) ist der Staffelleitung vorab mitzuteilen, damit dieses in *click-TT* hinterlegt werden kann.

Für den letzten Spieltag der Rückrunde gilt, dass Verlegungen des Spieltages oder des Spielbeginns grundsätzlich der Genehmigung des Staffelleiters bedürfen, wobei Vorverlegungen und Spielabsetzungen im Sinne der Bestimmungen von G 4.2 der WO ausgenommen sind.

**ACHTUNG:** Der Passus G 4.2 der WO (Spielabsetzungen) hat sich grundlegend seit dem 1.7.2008 geändert und wurde zur Saison 2010/2011 nochmals erweitert!

Spielverlegungen sind der zuständigen Staffelleitung **von beiden** Mannschaften schriftlich zu bestätigen (eMail, Fax, Brief).

6. Der Spielbericht ist in der Sporthalle vollständig auszufüllen und von beiden Mannschaftsführern zu unterschreiben. **Es sind die Spielnummer, Vornamen von Ersatzspielern oder bei Namensgleichheit von Spielern, Spielklasse mit Staffel, Angaben zur einheitlichen Spielkleidung oder Beschaffenheit der Spielbox anzugeben.**



**Erfassung „nicht anwesend/angetreten“ in click-TT**

Wenn eine Mannschaft nicht vollständig angetreten ist, steht an der vakanten Position immer der Vermerk „nicht anwesend/angetreten“. Dabei müssen Sie es belassen.

Es ist aber auch denkbar, dass sich ein Spieler im Doppel verletzt und zu seinen nachfolgenden Einzeln nicht antreten kann. Hier müssen Sie selbst tätig werden. Ersetzen Sie in den Einzeln den Namen des Spielers in der Auswahlbox durch „nicht anwesend/ angetreten“. Danach wie gewohnt drei Mal 11:0 (bzw. 0:11). Diese Verletzungssituation führt nicht zu einer falschen Aufstellungsreihenfolge. Eine entsprechende Bemerkung sollten sie in diesem Fall ebenfalls in click-TT erfassen.

**7. ERGEBNISMELDUNG:**

Die im Terminplan als Gastgeber ausgewiesenen Vereine sind verpflichtet, die **Ergebnisse** aller Meisterschaftsspiele innerhalb von 48 Stunden in *click-TT* zu übertragen (z.B. per SMS). Die Frist für alle Spiele, die am Freitag, Samstag oder Sonntag stattfinden, endet am Sonntag um 15.30 Uhr.

Die Verpflichtung zur Ergebnismeldung bleibt auch dann bestehen, wenn das Spiel beim Gegner oder in einem neutralen Spiellokal stattfindet. Die genannten Fristen gelten in gleicher Weise für Spiele, die vorgezogen oder nachgeholt werden.

**Nur** für den Fall technischer Probleme oder anderer außergewöhnlicher, nicht vorhersehbarer Umstände, die die Ergebnismeldung in *click-TT* verhindern, ist das Spielergebnis dem Kreisvorsitzenden wie folgt bekannt zu geben:

Telefon: 05244 – 906876 (So. 14.00 Uhr – 15.00 Uhr)

Fax: 05244 – 906875 (bis So. 15.00 Uhr)

E-Mail: RaBo@tt-kreis-wiedenbrueck.de (bis So. 15.00 Uhr)

Eine separate Ergebnismeldung **entfällt**, wenn der Gastgeber den gesamten Spielbericht in *click-TT* bis 15.30 Uhr vollständig erfasst hat (siehe Punkt 8) !

**8. SPIELBERICHTSERFASSUNG:**

Der Gastgeber ist verpflichtet, den Spielbericht innerhalb von 48 Stunden nach Spielende in das Onlinesystem *click-TT* zu übertragen, spätestens am Montag um **18.00 Uhr** für die Spiele der abgelaufenen Woche. Alle Eintragungen auf dem Spielbericht (einschließlich der Vermerke über einheitliche Trikots, Spielfeldabgrenzungen und Zählgeräte) müssen sich wahrheitsgemäß und vollständig in *click-TT* wieder finden und **müssen mit dem Originalspielbericht absolut übereinstimmen**. Die genannte Frist gilt in gleicher Weise für Spiele, die vorgezogen oder nachgeholt werden.

Das Original des Spielberichts ist seitens des Gastgebers bis zum Abschluss der Saison (30.6.) aufzubewahren und kann jederzeit durch die Staffelleitung ohne Angabe von Gründen eingefordert werden. **Sollten bei einer stichprobenartigen Kontrolle der Originalspielberichte durch die Staffelleitung Abweichungen zu den Eintragungen in click-TT bemerkt werden, wird eine Strafe wg. „Falscheintragungen in click-TT“ verhängt!**